

M a n d á t n a z m l u v a

č. 3/A/2012

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“) v spojení s § 3 ods.4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(ďalej len „Zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

1. Mandatár:

Názov: AUTORITA, s.r.o.
Sídlo: Hroncova 3, 040 01 Košice
IČO: 46 814 965
DIČ: 2023597180
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 5032286667/0900
Konajúci : Mgr. Nadežda Kováčová – konateľka
E-mail adresa: autorita@centrum.sk

(ďalej len „Mandatár“)

2. Mandant:

Názov: Obec Dolná Poruba
Sídlo: Obecný úrad Dolná Poruba 61,
914 43 Dolná Poruba
IČO: 00311499
DIČ: 2021091413
Konajúci : JUDr. Kopčan Miroslav – starosta obce
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a.s., pobočka Trenčín
Číslo účtu: 0680951001/5600
E-mail adresa: obecporuba@mail.t-com.sk
Tel: 032/65 972 57

(ďalej len „Mandant“)

Článok II.

Úvodné ustanovenia

1. Mandant zadával zákazku s nízkou hodnou, predmetom ktorej bol výber mandatára na realizáciu verejného obstarávania s cieľom výberu zmluvného partnera na realizáciu projektu „Zateplenie obvodových stien Základnej školy a telocvične v Dolnej Porube“ v súlade s ustanovením § 102 zákona o verejnom obstarávaní. V procese verejného obstarávania mandant identifikoval mandatára ako úspešného uchádzača.
2. Na základe uvedeného mandant ako verejný obstarávateľ a mandatár ako úspešný uchádzač uzavierajú túto zmluvu.
3. Mandant prehlasuje, že je verejným obstarávateľom v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a ručí mandatárovi za to, že je oprávnený a schopný plniť všetky záväzky v zmysle tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Mandant podľa § 116 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní je povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom fyzických osôb, ktoré získali odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie a sú zapísané v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie úrad pre verejné obstarávanie. Podľa § 116 ods. 3 citovaného zákona mandant môže vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom inej osoby, ktorá je podnikateľom, týmto nie je dotknutá zodpovednosť mandanta.
5. Mandatár prehlasuje, že je podnikateľom a ručí mandantovi za to, že je oprávnený vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom osoby odborne spôsobilej na verejné obstarávanie a plniť všetky záväzky v zmysle tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok III.

Predmet zmluvy

1. Názov predmetu zmluvy: „Výkon činností a poradenstva vo verejnom obstarávaní prostredníctvom odborne spôsobilej osoby“.
2. Predmetom tejto zmluvy je **záväzok mandatára** zabezpečiť pre mandanta v jeho mene výkon činností osoby odborne spôsobilej na verejné obstarávanie podľa § 116 zákona o verejnom obstarávaní a súvisiaceho odborného poradenstva v oblasti verejného obstarávania a tiež **záväzok mandanta** zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu za vykonanú odbornú činnosť v zmysle článku V. tejto zmluvy.
3. Cieľom tejto zmluvy je zabezpečenie potrieb mandanta súvisiacich s výberom zmluvných partnerov na predmety zákaziek, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany dohodli rozsah činností a úkonov zabezpečovaných mandatárom v procese zadávania predmetných zákaziek ako činností

vyšpecifikované v prílohe č. 2 tejto zmluvy, v rozsahu potrebnom podľa zvoleného postupu v procese verejného obstarávania. Špecifikácie činností mandatára podľa katalógu pracovných činností uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy sú vyhodnotené ako vysokokvalifikované koncepcné a koordinačné činnosti vo vzťahu k náročnosti jednotlivých pracovných činností osoby odborne spôsobilej na verejné obstarávanie.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár môže poskytovať rozsah služieb uvedený v bode č. 4 tohto článku zmluvy aj na iné predmety zákaziek ako tie, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy podľa potreby mandanta, ale výlučne len do výšky maximálneho finančného limitu určeného ustanovením § 4 zákona o verejnom obstarávaní pre zákazku uvedenú v článku II. bode 1 tejto zmluvy a len na základe písomného dodatku k tejto zmluve podpísaného zmluvnými stranami a len v prípade, že dodatok v predmetnej veci k tejto zmluve nadobudol platnosť obojstranným podpísaním zmluvnými stranami v lehote do 12 (dvanásť) mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
6. Činnosť osoby odborne spôsobilej pre verejné obstarávanie bude vykonávaná mandatárom, resp. ním poverenou odborne spôsobilou osobou na verejné obstarávanie.

Článok IV.

Generálne splnomocnenie

1. Mandant týmto poveruje a generálne splnomocňuje mandatára, aby v mene mandanta vykonal všetky právne úkony potrebné na zabezpečenie predmetu tejto zmluvy, vrátane podpisovania všetkých dokumentov a listín v mene mandanta, okrem uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom, čo mandant potvrdzuje svojim podpisom v tejto zmluve.

Článok V.

Odmena za predmet zmluvy a jej splatnosť

1. Odmena za predmet tejto zmluvy (ďalej len „odmena“) je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková výška odmeny za predmet zmluvy uvedený v bode č. 3 článku III. a prílohe č. 1 tejto zmluvy je 200,- € a je dohodnutá zmluvnými stranami.
3. V prípade mandantom objednaných úkonov, ktoré nie sú uvedené v bode č. 3 článku III. a prílohe č. 1 tejto zmluvy, t. j. nie sú predmetom zmluvy ale s ním súvisia, rozsah úkonov a dohodnutá výška úhrady za ne bude dohodnutá v dodatku k tejto zmluve.
4. Mandatár nie je platcom DPH.

5. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandátárovi riadne a včas za vykonané činnosti podľa tejto zmluvy odmenu v dohodnutej výške na základe mandátárom písomne vyhotovenej a zaslanej faktúry.
6. Mandant sa zaväzuje uhradiť odmenu mandátárovi bezhotovostným platobným stykom na bankový účet mandatára uvedený vo faktúre.
7. Odmena sa považuje za zaplatenú dňom pripísania fakturovaných finančných prostriedkov na bankový účet mandatára uvedený vo faktúre.
8. Mandatár odošle oznámenie o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania po splnení povinnosti mandanta uvedenej v bodoch 5 a 6 článku V. tejto zmluvy v plnom rozsahu.
9. Ukončením procesu verejného obstarávania sa rozumie odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania SR a EÚ, ak je potrebné, a protokolárne odovzdanie mandátárom dokumentácie z predmetného verejného obstarávania v originálnom vyhotovení mandantovi za účelom jej archivácie mandantom.
10. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi zmenu bankového spojenia uvedeného v tejto zmluve.
11. Odmena mandatára a jej výška podľa bodu 2 tohto článku a prílohy č. 1 zmluvy sa považuje za oprávnené vynaložené výdavky mandatára.
12. Mandatár je povinný každú faktúru doručiť mandantovi v **dvoch** vyhotoveniach.
13. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) Označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa/sídlo, IČO, DIČ
 - b) Číslo zmluvy a označenie verejného obstarávania
 - c) Číslo faktúry
 - d) Dátum vyhotovenia, dátum odoslania a dátum splatnosti
 - e) Označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
 - f) Pečiatka a podpis oprávnenej osoby
14. Odmena je splatná do 14 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi a to bezhotovostným stykom na uvedený účet mandatára.
15. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, je mandant oprávnený vrátiť ju mandátárovi na opravu alebo doplnenie pred uplynutím lehoty splatnosti. V tomto prípade sa splatnosť faktúry bude počítat odo dňa jej opätovného doručenia.
16. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak mandant bude v omeškaní s fakturovanou platbou podľa tejto zmluvy, je mandant povinný uhradiť mandátárovi aj úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
17. Vystavenie faktúry a jej splatnosť nie je viazaná na pridelenie finančných prostriedkov mandantovi.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný pri zariaďovaní predmetu zmluvy konať v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, s potrebnou odbornou starostlivosťou.
2. V prípade, ak mandatár zabezpečuje činnosti prostredníctvom tretích osôb, zodpovedá mandantovi za ich zariadenie mandatár osobne.
3. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú oznámiť si všetky dôležité zmeny o ktorých sa v procese plnenia tejto zmluvy dozvedeli za účelom vzájomnej informovanosti.
4. Mandant je povinný včas poskytnúť mandatárovi všetky pokyny, písomnosti, informácie, prípadne iné podklady, ktoré sú úplné, pravdivé, komplexné a prehľadné a potrebné pre zabezpečenie predmetu zmluvy. Mandant pritom zodpovedá mandatárovi za obsah, správnosť a úplnosť poskytnutých podkladov.
5. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so zákonom o verejnom obstarávaní.
6. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť mandátára a poskytovať mu potrebnú súčinnosť v priebehu plnenia predmetu zmluvy, pokiaľ oň požiada.
7. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná potrebné dohodnuté činnosti podľa pokynov mandanta v potrebnom rozsahu z prílohy č. 2 tejto zmluvy v období od **decembra 2012** do ukončenia procesu verejného obstarávania.
8. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri plnení predmetu tejto zmluvy.
9. V prípade, ak mandatár v procese plnenia predmetu tejto zmluvy zistí prekážky, ktoré znemožnia riadne plnenie zmluvy a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi túto skutočnosť mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
10. Mandatár nezodpovedá za chyby spôsobené použitím podkladov prevzatých výlučne od mandanta a mandatár ani po vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
11. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä výrobnej, technickej alebo obchodnej povahy, ktoré sú obsahom predmetu tejto zmluvy alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom.
12. V prípade, že v procese verejného obstarávania dôjde k pozastaveniu alebo odstúpeniu od zmluvy zo strany mandanta, ktoré nebolo spôsobené zavinením mandátára, mandatár má právo vyfakturovať mandantovi celú výšku dohodnutej zmluvnej odmeny a mandant je povinný ju mandatárovi uhradiť.

13. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá mandantovi za spôsobenú škodu.
14. Mandant nesmie dávať také pokyny mandatárovi, ktoré by ho nútili postupovať v rozpore s platnými právnymi predpismi. Ak mandant túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobenú škodu.

Článok VII.

Dôverné informácie

1. Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, považuje sa obsah tejto zmluvy, všetky informácie, písomné materiály a dokumenty, tiež ich verbálny a písomný obsah vo väzbe k predmetu zmluvy, k druhej zmluvnej strane, k spôsobu práce, k organizačnej štruktúre, know-how, a pod., zistené pri plnení tejto zmluvy, za dôverné informácie v lehote bez časového obmedzenia.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bez časového obmedzenia udržiavať v tajnosti dôverné informácie uvedené v bode č. 1 tohto článku zmluvy v zmysle platnej právnej legislatívy a budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s predmetom tejto zmluvy a jej plnením dozvedel.
3. Dôverné informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely plnenia predmetu zmluvy alebo pre prípad výkonu kontroly plnenia predmetu zmluvy, vždy v rozsahu podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
4. Dôverné informácie sa budú uchovávať v tajnosti a nebudú sa poskytovať tretím stranám, reprodukovať alebo iným spôsobom zverejňovať, s výnimkou prípadov:
 - a) ak zmluvná strana získa predchádzajúci písomný súhlas druhej zmluvnej strany, alebo
 - b) poskytnutia príslušných informácií štátnemu alebo inému kontrolnému orgánu na splnenie povinnosti vyplývajúcej z platných zákonov Slovenskej republiky.
5. Závazok mlčanlivosti v zmysle tohto článku zmluvy musia dodržiavať aj tretie osoby, ktoré dôverné informácie oprávnené získali pri plnení legislatívou daných kontrolných povinností.
6. Závazky zmluvných strán uvedené v tomto článku zmluvy trvajú neobmedzene a sú nevyhoviteľné.

Článok VIII.

Doba trvania zmluvy a odstúpenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia poskytovania predmetu zmluvy. Ukončením poskytovania predmetu zmluvy sa rozumie odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania SR a EÚ, ak sa vyžaduje po uzavretí zmluvy s úspešným, resp. úspešnými

uchádzačom resp. uchádzačmi, a následne mandatárom protokolárne odovzdanie mandantovi kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania.

2. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak takto podaná výpoveď nestanovuje neskoršiu účinnosť, nadobudne účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.
3. Účinnosťou výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa vzťahuje výpoveď. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia, ktoré musí vykonať za účelom zabránenia vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi z prerušenia, resp. nedokončenia procesu verejného obstarávania.
4. Zmluvné strany majú právo ukončiť zmluvný vzťah aj dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy z dôvodu závažného porušenia ustanovení tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán, ktoré musí preukázať druhá, dotknutá, poškodená zmluvná strana.
5. Závažným porušením ustanovení tejto zmluvy zo strany mandanta je poskytnutie neúplných resp. nepravdivých informácií, alebo neposkytnutie všetkých potrebných a pravdivých informácií potrebných pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania, alebo trvanie na podmienkach, ktoré mandatár označil ako rozporné s legislatívou, upozornil na to mandanta, ktorý to nechce zobrať do úvahy a na nich naďalej trvá, alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandant pri plnení zmluvy dozvedel.
6. Závažným porušením ustanovení tejto zmluvy zo strany mandatára je zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár pri plnení zmluvy dozvedel.
7. V prípade predčasného ukončenia tohto zmluvného vzťahu, t.j. pred uplynutím doby jeho trvania ľubovoľným spôsobom uvedeným v tomto článku zmluvy, má mandatár nárok na pomernú časť odmeny za riadne vykonané úkony a činnosti ako aj vynaložené náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy, ktoré mandatár je povinný mandantovi fakturovať a mandant je povinný ich mandatárovi na základe faktúry uhradiť.

Článok IX.

Komunikácia zmluvných strán

1. Všetky právne úkony smerujúce k zmene, resp. zrušeniu zmluvy, ustanovení v zmluve, dodatky k zmluve vyžadujú písomnú formu a písomný súhlas zmluvných strán vyjadrený jej obojstranným podpísaním.
2. E-mailová korešpondencia medzi zmluvnými stranami nevyžaduje doručenie jej originálneho vyhotovenia s podpismi, to však neplatí pre e-mailovú korešpondenciu, obsahujúcu oznámenie, požiadavku, súhlas, alebo iné dôležité informácie, ktoré majú zásadný vplyv na predmet zmluvy. Takúto e-mailovú korešpondenciu musí konajúca zmluvná strana doplniť originálom s podpismi osôb oprávnených za ňu

konať, ktorý doručí doručovateľským subjektom druhej zmluvnej strane.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v písomnom styku budú používať kontaktné adresy, ktoré sú uvedené ako sídla zmluvných strán.

Článok X.

Zodpovednosť a vady, záruka

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré vznikli činnosťou a úkonmi v procese verejného obstarávania, vykonanými na základe pokynov mandanta, pokiaľ ho na ich nevhodnosť mandatár upozornil, rovnako za vady vzniknuté na základe nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol zapracovať do podkladov verejného obstarávania vzhľadom na ich povahu, charakter alebo čas predloženia.
2. Ak kontrolné orgány SR preukážu nesprávny postup v procese verejného obstarávania vydaním rozhodnutia a mandant doručí mandatárovi výzvu o spracovaní vyjadrenia ku kontrolným zisteniam v lehote do piatich dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti mandant dozvedel, mandatár sa zaväzuje, že bez zbytočného odkladu a bezplatne vypracuje požadované vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním zrealizovaného postupu verejného obstarávania.
3. Prípadná reklamácia plnenia zmluvy mandatárom v písomnej forme musí byť uplatnená mandantom bezodkladne po zistení vady, najneskôr jej doručením do rúk zástupcu mandatára do piatich dní po zistení vady. Z písomnej reklamácie musí byť zřejmé, jednoznačne a jasne preukázané nezákonné a nesprávne konanie mandatára s odkazom na konkrétne ustanovenia platnej právnej legislatívy, ktoré boli porušené v procese verejného obstarávania.

Článok XI.

Zmluvné pokuty a riešenie sporov

1. Za nedodržanie termínov, ktoré svojim konaním alebo zdržaním sa konania spôsobil mandatár, je mandant oprávnený nárokovať si zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z ceny už vykonaných úkonov v procese verejného obstarávania.
2. Mandatár oprávnený za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry od mandanta nárokovať úrok z omeškania vo výške 0,03% z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania, až do termínu jej úhrady v plnom rozsahu podľa bodu 14. článku V. tejto zmluvy.
3. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára vo väzbe k ním vytvoreným dokumentom, ktoré od neho prevezme a prehlasuje, že ich použije len pre účely archivácie, resp. kontroly predmetu zmluvy a jej plnenia. Povinnosť akceptácie autorských práv mandatára sa vzťahuje aj na zamestnancov mandanta. Pri porušení tohto záväzku

mandantom, mandatár je oprávnený nárokovať si zmluvnú pokutu až do výšky zmluvnej odmeny za predmet zmluvy, ale len za podmienky, že mandant nepreukáže opak porušenia.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť vzniknuté spory najskôr obojstrannou dohodou.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade spornej interpretácie časti zmluvy, resp. neplnenia záväzkov alebo iných zmluvných povinností ľubovoľnou zo zmluvných strán, zmluvné strany budú tieto vzniknuté spory prednostne riešiť dohodou a následne súdnym zmerom. Dohoda znamená riešenie sporu na úrovni štatutárnych zástupcov zmluvných strán, pričom stretnutie má právo zvolať ľubovoľná zmluvná strana písomnou pozvánkou doručenou druhej zmluvnej strane.

Článok XII.

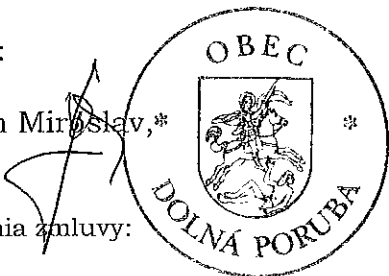
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva a všetky ňou neupravené právne vzťahy sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvné vzťahy medzi zmluvnými stranami riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny zmluvy vrátane doplnenia predmetu zmluvy je možné vykonať výlučne písomnou dohodou zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k zmluve. Dohodnutá cena za celý predmet zmluvy nesmie presiahnuť finančný limit ustanovený § 4 ods. 5 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Ak sa niektoré ustanovenia zmluvy stanú neplatnými už v čase jej uzavretia, resp. po jej uzavretí, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy, ktoré ostávajú v platnosti.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana prevezme dva rovnopisy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
6. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu v plnom znení riadne prečítali; jej obsahu porozumeli; všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné; ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená; súhlasia s jej obsahom a potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy ako aj skutočnosť, že táto zmluva bola podpísaná slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne; že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok; že túto zmluvu neuzatvárajú v omyle a na dôkaz súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju prostredníctvom svojich oprávnených osôb vlastnoručne podpisujú.

Za mandanta:

JUDr. Kopčan Miroslav,*
starosta obce

Dátum podpisania zmluvy:



Za mandatára:

Mgr. Nadežda Kováčová
konateľka spoločnosti

Dátum podpisania zmluvy:

14.12.2011

AUTORITA, s.r.o.
Hroncova 3, 040 01 Košice
IČO: 46 814 965

Predmety zákaziek, ktoré na základe dohody zmluvných strán zabezpečí mandatár pre potreby mandanta:

1. Zateplenie obvodových stien Základnej školy a telocvične v Dolnej Porube

1. Špecifikácia predmetu zmluvy, rozsah činností a úkonov zabezpečovaných mandátom v procese zadávania predmetných zákaziek:
 - a) odborné vypracovanie opisu predmetu zákazky
 - b) vypracovanie harmonogramu kľúčových aktivít procesu verejného obstarávania
 - c) určenie postupu zadávania zákazky v závislosti od výšky jej predpokladanej hodnoty
 - d) vymedzenie názvu a druhu predmetu zákazky
 - e) určenie špecifikácií predmetu zákazky a prislúchajúcich kódov CPV
 - f) určenie podmienok účasti záujemcov/uchádzačov a stanovenie dokladov preukazujúcich ich splnenie
 - g) odborné vypracovanie súťažných podkladov
 - h) odborné vypracovanie vyhlásenia o nestrannosti a mlčanlivosti o spracovávaných informáciách
 - i) odborné vypracovanie návrhov zmlúv na plnenie predmetov zákazky
 - j) odborné stanovenie lehôt v procese verejného obstarávania
 - k) odborné odôvodnenie použitého postupu verejného obstarávania, ak je potrebné
 - l) odborné určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ich váhy, pravidiel ich uplatnenia a spôsobu ich vyhodnotenia
 - m) odborné vypracovanie oznámení a výziev vo verejnom obstarávaní,
 - n) odborné elektronické spracovanie a zaslanie oznámení do Vestníka verejného obstarávania SR a EÚ v prípade potreby
 - o) odborné vysvetlenie dokumentov v procese verejného obstarávania
 - p) menovanie komisie na vyhodnotenie ponúk, ak je potrebné
 - q) odborný dohľad nad formálnou stránkou priebehu procesu verejného obstarávania
 - r) odborné vypracovanie rôznych dokumentov z procesu verejného obstarávania, najmä: sprievodných listov, zaslanie súťažných podkladov záujemcom na základe ich žiadostí o zaslanie, návrhov menovania komisie na vyhodnotenie ponúk a čestných vyhlásení členom komisie na vyhodnotenie ponúk, evidencie záujemcov, ktorí požiadali o vydanie súťažných podkladov, evidencie uchádzačov, ktorí predložili ponuky, zápisníc, prezenčných listín zo zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk, sprievodných listov - zaslanie zápisnice z otvárania obálok ponúk uchádzačov, zápisníc zo zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk, oznámení o prijatí a vylúčení ponuky uchádzača, žiadostí o vysvetlenie, vysvetlenie nízkej ceny, korešpondenciu pri vybavovaní žiadostí o nápravu, korešpondenciu pri vybavovaní námietok uchádzačov, korešpondenciu s úradom pre verejné obstarávanie, metodických usmernení, zabezpečenie elektronickej aukcie, atď.,

ak budú v procese predmetného verejného obstarávania potrebné

- s) stanovenie výšky a spôsobu úhrady poplatku za súťažné podklady a ich výber od záujemcov
- t) stanovenie výšky zábezpeky, spôsobu jej zloženia a spôsobu jej vrátenia za účelom zabezpečenia viazanosti ponúk uchádzačov
- u) zabezpečenie všetkých dokladov ako kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania pre účely splnenia povinnosti jej archivácie mandantom po dobu piatich rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa § 21 ods. 1, od uzavretia zmluvy podľa § 101 ods. 2 a § 102 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a ich protokolárne odovzdanie mandantovi.