



Dolná Poruba, 31.10.2022

Výberové konanie na pozíciu ekonóm/účtovník

Obec Dolná Poruba v súlade s ustanoveniami § 6 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na obecnom úrade v Dolnej Porube na pracovnú pozíciu **ekonóm/účtovník**.

Miesto práce: Obecný úrad Dolná Poruba

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Termín nástupu: január 2023

Mzdové podmienky (brutto)

Funkčný plat na pracovnej pozícii ekonóm/účtovník je stanovený v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

780,50 EUR/mesiac.

Uvedená suma je spodnou hranicou mzdy, vychádzajúca z príslušnej triedy minimálnej praxe 2 rokov, v zmysle Základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

V prípade priznanej dlhšej praxe uchádzača, bude výška mzdového ohodnotenia vyššia a to podľa uvedenej Základnej stupnice platových taríf. Okrem toho môže byť pracovníkovi, podľa kvality odvedenej práce priznaný aj osobný príplatok.

Náplň práce: informácie o pracovnom mieste:

- samostatné a komplexné vedenie podvodného účtovníctva v súlade s platnou legislatívou;
- účtovanie dodávateľských a odberateľských faktúr, preskúmanie ich vecnej správnosti, úhrady faktúr, sledovanie stavu záväzkov a pohľadávok, účtovanie pokladne, interných dokladov, bankových výpisov;
- zabezpečenie bezhotovostného platobného styku v peňažných ústavoch a sledovanie stavu na účtoch;
- spracovanie ročnej inventarizácie majetku obce, účtovanie, zaradovanie a odpisovanie majetku obce, vypracovanie dokladovej inventarizácie;
- zostavovanie štvrťročných a ročných účtovných závierok, konsolidovanej účtovnej závierky, spracovanie finančných výkazov a daňových priznaní, predkladanie výkazov do centrálného IS Ministerstva financií SR;
- zabezpečovanie dodržiavania účtovných termínov;
- komunikácia a spolupráca s audítorom, kontrolórom obce a daňovým úradom;



- pravidelný reporting v oblasti účtovníctva;
- spracovanie záverečného účtu obce, konsolidovanej výročnej správy obce;
- špecializovaná práca na úseku rozpočtovania – zostavovanie a tvorba rozpočtu obce, sledovanie plnenia rozpočtu, vypracovanie rozpočtových opatrení na úpravu rozpočtu, dodržiavanie rozpočtových pravidiel a predpisov o finančnom hospodárení, spracovanie rozpočtovníctva v IS územnej samosprávy RIS SAM;
- zabezpečenie finančného zúčtovania dotácii preneseného výkonu štátnej správy zo štátneho rozpočtu, účtovanie nenávratných finančných prostriedkov zo zdrojov EU a ŠR, Environmentálneho fondu, dotácii z úradu práce a iných finančných prostriedkov a grantov;
- komunikácia so zriadenými rozpočtovými organizáciami v obci;
- spracovanie štatistických a iných výkazov na základe zákona a požiadaviek štátnych orgánov a organizácií;
- osvedčovanie podpisov a listín;
- spracovanie a vedenie komplexnej mzdovej a personálnej agendy;
- spracovanie miezd;
- komunikovanie a zasielanie výkazov a rôznych potvrdení a oznámení do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, DDP a daňový úrad;
- zabezpečovanie pracovnoprávných úkonov spojených so vznikom a zánikom pracovného pomeru;
- zodpovednosť za archivovanie a dodržiavanie ochrany osobných údajov zamestnancov a členov orgánov obce;

Požadované kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. alebo II. stupňa (ekonomický odbor, znalosť podvojného účtovníctva so zameraním na verejnú správu);
- prax v odbore minimálne 2 roky;
- počítačové znalosti na úrovni pokročilý (Microsoft Office);
- znalosť zákonov:
 - Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
 - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení n.p.,
 - Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.;
- znalosť mzdovej problematiky;
- znalosť cudzieho jazyka vítaná.



Osobitné predpoklady a iné požiadavky:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu;
- bezúhonnosť;
- dôslednosť, samostatnosť, zodpovednosť.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania;
- profesijný životopis;
- úradne overenú kópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení neskorších zákonov;
- výpis z registra trestov – originál nie starší ako 3 mesiace – doloží uchádzač po prijatí.

Informácie pre uchádzača:

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi a označením „**Výberové konanie – ekonóm/účtovník**“ je potrebné doručiť **osobne alebo poštou v termíne do 30.11.2022** na adresu:

Obec Dolná Poruba
Obecný úrad 61
914 43 Dolná Poruba

Vybraní uchádzači spĺňajúci kvalifikačné predpoklady a iné kritéria budú telefonicky pozvaní na osobný pohovor.

Obec si vyhadzuje právo v prípade nesplnenia požiadaviek – nevybrať si žiadneho z uchádzačov.

Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Vániová
Telefón: 032/6597257, 0907709381, email: obec@dolnaporuba.sk

JUDr. Miroslav Kopčan
starosta obce

Zverejnené: 31.10.2022